

## UMOWA nr DGN.208....2021

zawarta w Poznaniu w dniu ..... pomiędzy

**Miastem Poznań, Poznańskimi Ośrodkami Sportu i Rekreacji – Samorządowym Zakładem Budżetowym**, ul. Jana Spychalskiego 34, 61-553 Poznań, NIP: 209-00-01-440, reprezentowanym przez Łukasza Miadziołko – Dyrektora, przy kontrasygnacie Kingi Haremskiej –kierownika Działu Finansowo–Ekonomicznego, Głównej Księgowej, zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

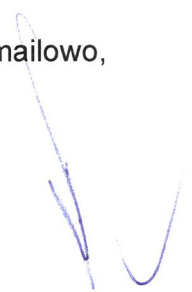
Panem/Panią .....prowadzącym działalność gospodarczą wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod numer NIP....., REGON .....  
....., PESEL ..... z siedzibą w .....  
ul. ...., reprezentowanej przez .....

zwanym dalej „**Sprzedającym**”,

### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup przez Zamawiającego basenowego wózka inwalidzkiego w ilości 2 sztuk przeznaczonego do transportu osób niepełnosprawnych po plaży lub na basenie, obejmujący jego dostarczenie, zwany „**przedmiotem umowy**”
2. Dane techniczne i wyposażenie przedmiotu umowy:
  - regulowany podłokietnik, podnózek oraz pas zabezpieczający,
  - koła pneumatyczne o średnicy (40-44 cm)
  - rama aluminiowa malowana proszkowo,
  - szerokość całkowita (90-100 cm), długość całkowita wraz z podnóżkiem (120 – 130 cm)
3. Sprzedający zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego na adres: Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji, ul. Jana Spychalskiego 34, 61-556 Poznań w dniach roboczych i w godzinach pracy tut. Zakładu 7.30 -15.30
4. Sprzedający zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu - najpóźniej w dniu dostawy, stosowne atesty i certyfikaty potwierdzające, że dostarczony wózek spełnia wymagania mechaniczne/techniczne oraz jest w pełni bezpieczny dla jego użytkowników.

### § 2

1. Sprzedający zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy najpóźniej do dnia **28 lipca 2021 r.**
  2. O dokładnym terminie dostawy Sprzedający powiadomi Zamawiającego mailowo, z wyprzedzeniem co najmniej 1-dniowym
- 

### § 3

1. Sprzedający oświadcza, że przedmiot określony w §1. ust. 1 nie ma wad technicznych, które są mu znane w dniu sprzedaży i o których nie powiadomił Zamawiającego.
2. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot umowy ma wady lub jest niezgodny z umową Zamawiający ma prawo odmówić odbioru do czasu zaoferowania przedmiotu umowy zgodnego z umową lub wolnego od wad.

### § 4

1. Wysokość wynagrodzenia Sprzedającego z tytułu prawidłowej i terminowej realizacji przedmiotu umowy wynosi ..... **zł netto** (słownie: .....00/100 ) plus podatek VAT w obowiązującej stawce tj. .... %, co stanowi łączną kwotę ..... **zł brutto** (słownie: .....00/100)
2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z sprzedażą przedmiotu umowy i koszty niezbędne do jego wykonania, w tym koszty dostarczenia.
3. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Sprzedającego faktury VAT, w terminie 21 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie przysługujące Sprzedającemu z tytułu niniejszej umowy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy nr ....., w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury.

### § 5

1. Sprzedający oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany w umowie i na fakturze jest rachunkiem rozliczeniowym, umieszczonym na białej liście podatników VAT.
2. Jeśli wskazany przez Sprzedającego numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podmiotów VAT, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu przedłożenia przez Sprzedającego prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym Zamawiający poinformuje Sprzedającego.
3. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Sprzedającego w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego i niezgodnością numeru rachunku bankowego wskazanego na białej liście podatników VAT.
4. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, o numerze identyfikacyjnym NIP.....
5. Sprzedający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP.....
6. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r.

o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (...) oraz zawierać następujące dane:

NABYWCA:

Miasto Poznań

pl. Kolegiacki 17

61-841 Poznań

NIP:2090001440

ODBIORCA:

Poznańskie Ośrodki Sport i Rekreacji

ul. Jana Spychalskiego 34

61-553 Poznań

**GLN: 5907459623215**

## § 6

1. Z ramienia Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktu jest Pani Justyna Pieńkowska, nr tel.: 061 835 79 04, kom. 509 841 095 adres e-mail:

[j.pienkowska@posir.poznan.pl](mailto:j.pienkowska@posir.poznan.pl) lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego.

2. Z ramienia Sprzedającego osobą upoważnioną do kontaktu jest Pan/Pani....., nr tel. ...., adres e-mail: .....

3. Dane osobowe osób wyznaczonych przez Sprzedającego do kontaktu będą przetwarzane przez Zamawiającego jako administratora danych osobowych wyłącznie w celu koordynowania i realizacji ustaleń wynikających z umowy oraz w celu realizacji uprawnień i obowiązków wynikających z przepisów prawa.

4. Sprzedający zobowiązuje się do przekazania klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik nr 1, na rzecz osób wyznaczonych w umowie do kontaktów oraz innych osób, których dane osobowe zamierza przekazać na rzecz Zamawiającego w związku z realizacją umowy.

## § 7

1. Sprzedający udziela Zamawiającemu **24** miesięcznej gwarancji na zakupiony przedmiot umowy, okres gwarancji liczony będzie od dnia jego dostarczenia.

2. W ramach udzielonej gwarancji Sprzedający zobowiązany jest do usunięcia wszelkich wad wykonanego przedmiotu umowy, np.: technicznych i wykonawczych, uniemożliwiających prawidłową eksploatację przedmiotu umowy lub obniżających jego jakość. W związku z wykonywaniem napraw gwarancyjnych Sprzedawca nie będzie obciążał Zamawiającego żadnymi kosztami np.: dojazdu.

3. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili dokonania ich odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne

wady powstałe z przyczyn, za które Sprzedawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w okresie gwarancji.

4. Sprzedający zapewnia w okresie gwarancyjnym bezusterkowe działanie sprzedanego przedmiotu umowy.

5. W okresie gwarancji Sprzedający zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia ujawnionych wad w terminie 7 dni licząc od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego.

6. Potwierdzeniem usuniętej wady będzie protokolarne potwierdzenie przez Zamawiającego usuniętych wad.

7. W przypadku opóźnienia Sprzedającego w usunięciu wad zgłoszonych przez Zamawiającego, stwierdzonych w okresie gwarancji, Sprzedający upoważnia Zamawiającego do zlecenia ich usunięcia innemu podmiotowi, według wyboru Zamawiającego, na ryzyko i koszt Sprzedającego zachowując przy tym wszelkie inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie umowy oraz przepisów prawa.

8. W razie stwierdzenia istnienia wad nienadających się do usunięcia, Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z przepisów kodeksu cywilnego o rękojmi za wady fizyczne.

## § 8

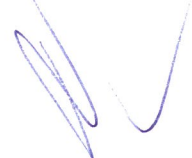
W przypadku wykrycia wad przy odbiorze Zamawiający wezwie Sprzedającego do usunięcia tych wad w wyznaczonym terminie. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej jak za opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy.

## § 9

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.

2. Sprzedający zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

- 1) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Sprzedający – w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy;
- 2) opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy – w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od daty określonej w § 2. ust. 1;
- 3) opóźnienia w usunięciu wad objętych gwarancją - w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia licząc od daty określonej w § 7. ust. 5.



3. Kwota kary umownej może zostać potrącona z wynagrodzenia Sprzedającego należnego za sprzedaż przedmiotu umowy, na co Sprzedający wyraża zgodę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

## **§ 10**

Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

## **§ 11**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 12**

Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 13**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

## **§14**

### **Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych dla kontrahentów POSiR**

#### **1. Informacje dotyczące administratora danych oraz inspektora ochrony danych**

Administratorem Państwa danych osobowych są Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji z siedzibą w Poznaniu przy ul. Spychalskiego 34, kod pocztowy 61-553 Poznań, tel. 61 835 79 01, e-mail: [sekretariat@posir.poznan.pl](mailto:sekretariat@posir.poznan.pl) (dalej: my).

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na powyższy adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”, telefonicznie pod numerem 61 835 79 17 lub mailowo na adres: [iod@posir.poznan.pl](mailto:iod@posir.poznan.pl)

#### **2. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne**

Będziemy przetwarzali Państwa dane osobowe w celu zawarcia z Państwem umowy i jej realizacji (w tym m.in. prowadzenia rozliczeń finansowych i podatkowych) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO\* (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą,

przed zawarciem umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

### **3. Komu przekazujemy Państwa dane?**

Po podpisaniu z Państwem umowy Państwa dane (nazwa firmy) zostaną umieszczone w ogólnodostępnym rejestrze umów w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania. W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Państwa dane dalej (jeśli jest to konieczne) abyśmy mogli wykonywać nasze usługi.

Możemy przekazywać Państwa dane podmiotom przetwarzającym z którymi zawarliśmy umowy w szczególności:

- na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych przez nas systemów informatycznych,
- na korzystanie z serwerów poczty elektronicznej i jej archiwizacji (tzw. hosting poczty elektronicznej). Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii.

Odbiorcami Państwa danych może być także firma (podmiot przetwarzający) z którą zawrzemy umowę na niszczenie dokumentów archiwalnych.

Odbiorców wymienionych powyżej obowiązuje klauzula poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

Ponadto odbiorcą Państwa danych mogą być podmioty publiczne, które wykonują zadania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz bank (w przypadku przekazywania Państwu środków finansowych).

### **4. Okres przechowywania danych**

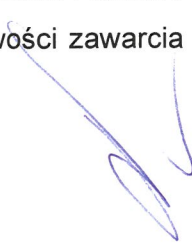
Państwa dane po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, o jakim była mowa wcześniej, będą przetwarzane dla celów archiwalnych przez okres zgodny z obowiązującymi u nas przepisami archiwalnymi.

### **5. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Mają Państwo prawo zwrócić się do nas z żądaniem dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych – zgodnie z obowiązującymi przepisami. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

### **6. Obowiązek podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jesteście Państwo zobowiązani do ich podania, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia z Państwem umowy.



Konieczność podania danych wynika m.in z obowiązującej: ustawy o rachunkowości, ustawy z o podatku od towarów i usług.

**\*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.**

## **§ 15**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający a jeden Sprzedający.

**ZAMAWIAJĄCY**

**SPRZEDAJĄCY**

RADCA PRAWNY  
*Maciej Walterala*

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych dla osoby kontaktowej po stronie kontrahenta POSiR.**

**1. Informacje dotyczące administratora danych oraz inspektora ochrony danych**

Administratorem Państwa danych osobowych są Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji z siedzibą w Poznaniu przy ul. Spychalskiego 34, kod pocztowy 61-553 Poznań, tel. 61 835 79 01, e-mail: [sekretariat@posir.poznan.pl](mailto:sekretariat@posir.poznan.pl) (dalej: my).

Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na powyższy adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych” lub mailowo na adres: [iod@posir.poznan.pl](mailto:iod@posir.poznan.pl)

**2. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne**

Będziemy przetwarzać Państwa dane ponieważ firma, której jesteście Państwo pracownikami/współpracownikami, przekazała nam Państwa dane kontaktowe.

Państwa dane osobowe (imię i nazwisko oraz dane kontaktowe) będą więc przetwarzane w celu realizacji umowy z firmą, której jesteście Państwo pracownikami/współpracownikami na podstawie:

- a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy),
- b) art. 6 ust. 1 lit c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z obowiązującymi nas przepisami archiwalnymi.

**3. Komu przekazujemy Państwa dane?**

W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Państwa dane dalej (jeśli jest to konieczne) abyśmy mogli wykonywać nasze usługi.

Możemy przekazywać Państwa dane w szczególności podmiotom przetwarzającym z którymi zawarliśmy umowy:

- na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych przez nas systemów informatycznych,
- na korzystanie z serwerów poczty elektronicznej i jej archiwizacji (tzw. hosting poczty elektronicznej).

Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii.

Odbiorcami Państwa danych może być także firma (podmiot przetwarzający) z którą zawrzemy umowę na niszczenie dokumentów archiwalnych.

Odbiorców wymienionych powyżej obowiązuje klauzula poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

Ponadto odbiorcą Państwa danych mogą być podmioty publiczne, które wykonują zadania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

#### **4. Okres przechowywania danych**

Państwa dane po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, o jakim była mowa wcześniej, będą przetwarzane dla celów archiwalnych przez okres zgodny z obowiązującymi u nas przepisami archiwalnymi.

#### **5. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Mają Państwo prawo zwrócić się do nas z żądaniem dostępu do Państwa danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

**\*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.**

